Uddannelsesplan for Skolen ved Himmelhøj

Skolen som uddannelsessted

Skolen ved Himmelhøj er en specialskole i Københavns kommune for elever med vidtgående, specialpædagogiske behov. Eleverne på vores skole følger en anden udviklingskurve end neurotypiske børn. Mange af vores elever har autismespektrumforstyrrelser og kommunikerer på alternative måder. Eleverne mødes i deres særlige behov af specialuddannet personale med ro og overskud. Som studerende hos os vil du få indblik i det specialpædagogiske og specialdidaktiske univers og lære, hvordan man underviser børn i folkeskolens fag – men på vidt forskellige måder.

Kontaktoplysninger og vigtig information

Uddannelsessted:

Skolen ved Himmelhøj

Adresse: Sundholmsvej 50 B

Tlf.: 23471142

Mail: oerestadspecial@kk.dk

Hjemmeside: Skolen ved Himmelhøj

Praktikkoordinator:

Navn: Signe Dam Hansen

Tlf.: 21814272

Mail: sign7304@undervisning.kk.dk

Praktikleder:

Navn: Maria Bælum Mauria

Tlf.: 21362418

Mail: ae58@kk.dk

Ved sygdom, forhindring eller forsinkelse kontakter den studerende både praktiklærer og praktikkoordinator så tidligt som muligt på dagen. Raskmelding sker tilsvarende til både praktiklærer og praktikkoordinator.

Skolens kultur og særkende

Skolens organisering

- Vi er en forholdsvis nystartet specialskole, der åbnede i august 2023
- Skolen har ca. 70 elever fordelt på to afdelinger. Lige nu går alle vores elever i indskolingsbørn og på mellemtrin
- Klasserne er små med ca. 8 elever i hver, og der er flere voksne tilknyttet hver klasse
- De voksne i klasserne består af flere faggrupper: lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. På Skolen ved Himmelhøj arbejder vi således tværfagligt omkring den enkelte elev. Vi pt. er ca. 70 ansatte
- En stor del af skolens elever er også tilmeldt skolens KKFO, hvor de kan være tilmeldt morgenåbning, om eftermiddagen og i skoleferier
- Undervisningen planlægges i teams, hvor lærere og pædagoger samarbejder om at skabe de bedste rammer for vores elever
- Der afholdes faste, ugentlige teammøder, hvor der arbejdes med elevplaner, trivsel og udvikling samt planlægning af undervisning, aktiviteter og pædagogiske forløb
- Vi har et ressourcecenter og løbende samarbejde med andre fagpersoner (PPR, ergoterapeut, fysioterapeut, talepædagog og sundhedsplejerske). Som studerende hos os vil du få indblik i dette tværfaglige samarbejde

Skolens værdigrundlag og pædagogiske retning

Vi arbejder med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og ressourcer og har fokus på:

- At skabe struktur, forudsigelighed og tryghed i hverdagen
- At eleverne oplever voksne som er nærværende og omsorgsfulde og som rummer dem og deres følelser.

- At understøtte elevernes kommunikative og sociale udvikling
- Nogle af vores elever kan have særlig brug for hjælp til overgange og konflikthåndtering
- At udvikle elevernes livsduelighed og mulighed for deltagelse i fællesskaber
- At tilpasse undervisningen til den enkelte elevs læringsstil, funktionsniveau og behov for støtte.
- At have et tæt skole-hjem-samarbejde.

Se skolens værdigrundlag på hjemmesiden (under udarbejdelse)

Hverdagen og særlige aktiviteter

Vi arbejder på vores skole med en høj grad af struktur og visualisering. Vores pædagogik er TEACCH-inspireret med piktogrammer, Boardmaker, Pictopartner og dagsprogram. Til nogle elever arbejdes der også med sociale historier.
Undervisningen kombinerer faglig læring med træning af sociale og praktiske kompetencer, fx ADL-træning, social træning, kommunikation, motorik.

Nogle af vores elever bruger kommunikationshjælpemidler fx tegn til tale, PODD eller talemaskiner.
Fordi vi er en nystartet skole, er vi i den spæde start med at skabe traditioner. Vi fejrer skolens fødselsdag og vi har jule- og sommerfest for børn og forældre. I de enkelte klasser fejres også højtider som Eid og påske afhængig af den enkelte elevgruppe. Vi deltager i de landsdækkende temaer som Uge6 og skolernes motionsdag. Vi har haft et samarbejde med et plejehjem tæt på skolen, hvor vi har haft rytmik med de ældre.

Modtagelse og dagligdag for studerende på Skolen ved Himmelhøj

Velkomst af studerende

Inden praktikstart inviteres de studerende til et velkomstmøde på skolen. Her gennemgås bl.a.:

- Præsentation af de studerende for skolens personale (praktiklærer(e), praktikkoordinator, evt. ledelse).
- Introduktion til skolens praksis, pædagogiske tilgang og specialpædagogiske metoder.
- Fælles snak om skolens værdigrundlag og pædagogiske indsatser
- Introduktion til målgruppen og elevsammensætning. På vores skole er også elever, der skal have hjælp til toiletbesøg/personlig hygiejne. Enkelte elever på vores skole kan i nogle situationer være udadreagerende.
- mødetider, pauser, rygeregler og mødepligt
- registrering af fravær jf. KP's retningslinjer
- nøgle-/adgangsforhold, arbejdsmiljø, tavshedspligt og etik
- Skema for de studerende og indblik i årsplaner og undervisningsplaner for de involverede klasser.
- Rundvisning på skolen, herunder: klasselokaler, fællesrum, motorikfaciliteter, udendørsarealer, personalerum, kontor, garderobe, m.m.
- Præsentation af dig som studerende - er der noget særligt, som vi som praktiksted skal vide og som vi kan tage hensyn.

Dagligdagen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

På Skolen ved Himmelhøj forventes det, at de studerende deltager aktivt i skolens hverdag og indgår som en del af teamet omkring eleverne.

I samarbejde med praktiklæreren planlægges bl.a.:

- Fysiske rammer: hvor de studerende kan opholde og forberede sig. Adgang til computer, printer/kopimaskine, garderobe, kantine/kaffeordning, parkering m.m.
- Deltagelse i alle væsentlige opgaver: planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen, teammøder, skole-hjem-samarbejde
- deltagelse i særlige aktiviteter, ture og traditioner
-

Vejledning og trepartssamtaler

De studerende modtager løbende vejledning af deres praktiklærer. Vejledningen tilrettelægges som både faste ugentlige vejledningstimer og kortere løbende sparring i hverdagen.

Vejledningen skal tage udgangspunkt i:

- Målene for den integrerede praktik (1.–4. år)
- De ni dimensioner i lærerrollen

Den specialpædagogiske praksis på Skolen ved Himmelhøj skal hjælpe den studerende med:

- At koble teori og specialpædagogisk praksis
- At udvikle egne didaktiske og relationsmæssige kompetencer
- At reflektere over etik, samarbejde og professionel rolle i en specialskolekontekst

Eksempel på indhold i vejledning:

- Planlægning og evaluering af undervisningsforløb
- Analyser af elevsituationer (fx adfærd, kommunikation, samspil)
- Refleksion over egen lærerrolle og samarbejde med pædagoger og forældre
- Drøftelser af etik og grænsesætning i arbejdet med sårbare elever

Trepartssamtale

Midt i praktikperioden afholdes en trepartssamtale mellem den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren. Før samtalen observerer KP-underviseren den studerende i en undervisnings-/praksissituation. Dagsorden udsendes forud for mødet og vil typisk omfatte:

- Status på praktikmål
- Den studerendes styrker og udviklingsområder
- Særlige erfaringer og udfordringer i specialskolepraksis
- Aftaler/justeringer for resten af praktikken.

- Vurdering af praktik – godkendt/ikke-godkendt

Skolens indstilling

Skolen ved Himmelhøj skal ved praktikperiodens afslutning indstille, om den studerendes praktik er godkendt, eller ikke-godkendt.

Vurderingen tager udgangspunkt i:

- Mødepligt og deltagelse i praktikforløbet
- De gældende praktikmål (jf. årgang og KP's retningslinjer)
- Den studerendes professionelle adfærd (samarbejde, ansvarlighed, etik)
- Evne til at arbejde med eleverne i en specialskolekontekst

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt praktikmålene kan nås, vil der hurtigst muligt blive indledt en dialog med den studerende. Her vil der blive formuleret konkrete aftaler/forventninger. Der vil evt. blive inddraget praktikkoordinator og/eller KP-underviser.

Ved indstilling til ikke-godkendt praktik udarbejdes en skriftlig dokumentation, som beskriver:

- Forløbet
- De konkrete udfordringer
- Hvilke tiltag der har været forsøgt
- Baggrunden for den endelige vurdering

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Praktikskolen er i tæt samarbejde med KP igennem hele praktikforløbet, fra før den studerende begynder praktikken på skolen til kompetencemålsprøven efter endt praktik.

KP's ansvarsområder inden praktikken:

- At fordele de studerende og informere Skolen ved Himmelhøj om fordelingen.
- At forberede de studerende på, at praktikken er et heldagsarbejde.
- At informere de studerende og praktikskolen ved ændringer

Skolen ved Himmelhøjs ansvarsområder inden praktikken:

- At udpege relevante praktiklærere.
- At formidle kontakt mellem praktiklærere og studerende.
- At indkalde til og afholde informationsmøde.
- At give de studerende nødvendige praktiske og pædagogiske informationer

Fælles ansvarsområder (KP og skole):

- At sikre, at praktikmålene er kendte og tydelige for både studerende og praktiklærer
- At understøtte den studerendes læring og udvikling gennem løbende dialog
- At samarbejde om trepartssamtale og kompetencemålsprøve

Efter praktikken:

- At medvirke til afvikling af kompetencemålsprøven efter KP's retningslinjer
- At evaluere forløbet internt på skolen med henblik på løbende udvikling af Skolen ved Himmelhøj som uddannelsessted

Evaluering og udvikling af de studerendes forløb

Praktiklæreren og den studerende evaluerer praktikforløbet løbende, bl.a. via den ugentlige vejledning.

Fokus er på:

- Progression ift. praktikmål
- Kobling mellem teori og specialpædagogisk praksis
- Den studerendes udvikling i lærerrollen.

KP-underviseren inddrages gennem:

- Trepartssamtalen
- Eventuelle løbende henvendelser.

Praktikkoordinator kan inddrages, hvis:

- Der er særlige udfordringer i forløbet
- Praktiklærer eller studerende vurderer, at der er behov for ekstra støtte eller afklaring.

Bilag og henvisninger

Oversigt over mål for integreret praktik 1.–4. år, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen (KP-materiale).

Henvisning til KP's informationsside om integreret praktik:

https://kp.dk/skolesamarbejde